

# ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ARKEOLOJİ ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (ARAM) YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç- Kapsam- Dayanak

#### Amaç

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı, Uludağ Üniversitesi bünyesinde kurulacak olan "Uludağ Üniversitesi Arkeoloji Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi"nin çalışma esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** Bu Yönerge, "Uludağ Üniversitesi Arkeoloji Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi nitelikleri, organları ve işleyişi ile ilgili genel ilkeleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** Bu Yönerge 2547 Sayılı Kanunun 7/d-2 Maddesine dayalı olarak düzenlenmiştir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Tanımlar- Görevler- Organlar

#### Tanımlar

**MADDE 4-** Bu Yönergede yer alan terimlerden

- "Üniversite", Uludağ Üniversitesi'ni;
- "Senato", Uludağ Üniversitesi Senatosu'nu;
- "Rektör", Uludağ Üniversitesi Rektörü'nü;
- "ARAM" Uludağ Üniversitesi Arkeoloji Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini;
- "Yönetim Kurulu", ARAM Yönetim Kurulunu;
- "Müdür", ARAM Müdürü'nü tanımlar.

#### Görevleri

**MADDE 5-** ARAM'ın Görevleri:

- Ulusal ve uluslararası resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak Bursa ve çevresinin taşınabilir veya taşınamaz zengin kültür varlıklarını içeren araştırmalar yapmak, ortak projeler geliştirmek, uygulamak ve kaynak sağlamak,
- Merkez Bünyesinde dokümantasyon birimleri kurmak,
- Bursa ve çevresinin kültür varlıklarının envanterini çıkartmak ve bu amaca yönelik AB ülkelerinde ilgili enstitüler ile işbirliği yaparak bu konuda ortak inceleme, araştırma ve projeler geliştirmek. Oluşturulacak bilgi bankası ile özellikle proje çalışmalarına bilgi akışını sağlayacak hizmetleri sunmak,
- Kültür varlıkları konusu ile ilgili kongre, konferans, seminer, panel, sempozyum düzenlemek, basılı veya dijital ortamda yayın yapmak, medyada bilgilendirici programlar hazırlamak,
- Bursa ve çevresinde taşınamayan kültür varlıklarını incelemek ve araştırmak için kurtarma kazı çalışmaları yapmak, mimari yapıların korunması için çalışmak, bu amaç ile ilgili olarak konuya ilgi duyan değişik ülkelerden resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak projeler geliştirmek,
- Bursa ve çevresinin kültür varlıkları konusunda kamuoyunun bilinçlenmesini sağlamak ve onların katılımını artırmak amacıyla eğitim çalışmaları yapmak,
- Avrupa'daki konuyla ilgili yüksek öğretim kurumları ile etkin işbirliği yaparak eğitimde kaliteyi artırmak,
- Türkiye'de hala kurumsallaşmamış olan Türk Arkeoloji Enstitüsü'nün kurulması için çalışmalar yapmak,
- Öğretim elemanı hareketliliğini desteklemek,
- Kültürler arası etkileşime katkıda bulunmak,

- k) Kültürel kaynak yönetim sistemleri (koruma, restorasyon, ekonomik dönüşüm vb. projeleri) geliştirmek,  
l) Merkezin kuruluş amacına yönelik diğer faaliyetleri gerçekleştirmektir.

### **Organlar**

**MADDE 6-** Merkezin organları Merkez Müdürü, Merkez Yönetim Kurulu 'dur.

### **Müdür**

**MADDE 7-** Merkez Müdürü, konu ile ilgili öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, ilgili Anabilim Dalı öğretim üyeleri arasından birisi araştırma ve eğitim, diğeri de proje ve uygulama konularında yetkili olmak üzere iki Müdür Yardımcısı seçer. Müdür Yardımcılarından biri Müdür'ün herhangi bir sebeple bulunmadığı toplantılarda Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

### **Müdürün Görevleri**

**MADDE 8-** Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezin faaliyetlerinin amacına uygun ve düzenli yürütülmesini sağlamak,
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- Merkezin idari işlerini yürütmek,
- Yurtiçi ve Yurtdışı Araştırma Merkezleri ile işbirliği yapmak, Merkezin amaçlarına uygun projeler üretmek ve yardım sağlamak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunun Rektörlüğe sunulmasını sağlamak,
- Merkezin, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek,
- Merkezi yurtiçi ve yurtdışında temsil etmektir.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 9-** Yönetim Kurulu, 5 kişiden oluşur. Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcıları aynı zamanda Merkez Yönetim Kurulu üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer iki üyesi Merkez Müdürü 'nün önereceği iki katı sayıdaki adaylar arasından Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Yönetim Kurulu, yılda en az iki defa toplanır. Gerekli durumlarda, Müdürün daveti üzerine her zaman toplanabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla karar verir.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 10-** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin amacına uygun olarak çalışma düzenini tespit etmek,
- Araştırma projeleri üretmek, araştırmacılar tarafından verilen proje tekliflerini değerlendirmek, Yurtiçi ve Yurtdışı kaynak sağlamak,
- Merkezce yürütülen araştırmalarla ilgili araştırmacı ve patent haklarına ait esasları, gelirlerin dağılışı ve kullanılışı şeklini tespit etmek,
- Araştırmacıların bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek,
- Yılsonu faaliyet raporunu hazırlamak,
- Bilimsel ve halka açık kurs, seminer, konferans, sempozyum gibi faaliyetler düzenleme konusunda Müdüre yetki vermek,
- Merkezin araştırma konularında eleman yetiştirmek amacı ile yurtiçi ve yurtdışından burs temin etmektir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük – Yürütme**

### **Yürürlük**

**MADDE 11-** Bu Yönerge Uludağ Üniversitesi Senatosunda (16 Eylül 2010 tarih ve 2008-13 sayılı oturumunda alınan 10 nolu karar) kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 12-** Bu Yönerge hükümlerini Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.